

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Specjalista ds. Ekonomiczno-Finansowych
(1 etat)**

**miejsce pracy: Biuro Koszalin
numer sprawy BK/2/2025**

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm. oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 6/2018 z dnia 25.05.2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- weryfikacja i ocena pod względem ekonomiczno-finansowym składanych wniosków o udzielenie pomocy finansowej,
- dokonywanie oceny ekonomiczno-finansowej podmiotów, ich zdolności kredytowej oraz ocena proponowanych form zabezpieczeń spłaty pożyczek,
- przygotowywanie dokumentów w zakresie ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń spłaty pożyczek,
- weryfikacja i ocena pod względem finansowym dokumentów składanych do zapotrzebowania na wypłatę środków w ramach zawartych umów,
- sprawdzanie i akceptacja składanych rozliczeń wypłaconych środków oraz kosztów całkowitych i rozliczeń końcowych zadań objętych dofinansowaniem,
- redagowanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw,
- wprowadzanie i aktualizacja danych dotyczących realizacji umów w systemie komputerowym,
- opracowanie i aktualizacja wewnętrznych dokumentów/procesów w zakresie przypisanych zadań.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości lub ekonomii,
- co najmniej 3 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów w zakresie ochrony środowiska,
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

3. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w obszarze prawa dot. pomocy publicznej,
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B,
- umiejętność pracy w zespole, oraz nawiązywania kontaktów,
- dokładność, zaangażowanie, dobra organizacja pracy.

4. Wymagane dokumenty

Dokumenty niezbędne:

- CV i list motywacyjny.

- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (dyplom, świadectwa pracy, zaświadczenia, inne dokumenty).

Podpisana przez kandydata „**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**” - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej <https://wfos.szczecin.pl/bip/> w zakładce Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.

Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Specjalisty ds. Ekonomiczno-Finansowych (1 etat) – biuro Koszalin z oznaczeniem Nr sprawy: BK/2/2025** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1**, bądź przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 19.02.2025 r. do godz. 15:00.**

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie.**

Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Prezes Zarządu
WFOŚiGW w Szczecinie

Waldemar Miśko