

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:**

Specjalista ds. Techniczno-Branżowych

(1 etat)

miejsce pracy: Biuro Szczecin

numer sprawy BS/5/2025

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 27/2025 z dnia 13.03.2025 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- dokonywanie analiz i przeprowadzanie ocen pod względem merytorycznym oraz zakładanych efektów ekologicznych i rzeczowych wniosków o dofinansowanie zadań oraz przygotowanie propozycji warunków udzielania dofinansowania;
- zapewnienie – we współpracy z potencjalnymi Beneficjentami – kompletności dokumentów załączonych do wniosków o udzielenie dofinansowania;
- dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w WFOŚiGW;
- dokonywanie bieżących ocen zgodności realizowanych zadań dofinansowywanych przez Fundusz z zawartymi umowami;
- weryfikacja i dokonywanie oceny składanych przez Beneficjentów Funduszu zapotrzebowań na środki finansowe pod kątem zgodności z warunkami umów i harmonogramami rzeczowo-finansowymi;
- ewidencjonowanie osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych na podstawie sprawozdań przekazywanych przez Beneficjentów z realizacji przedsięwzięć w ramach realizacji umów;
- wprowadzanie danych w zakresie przygotowywanych wniosków i umów oraz prowadzenie bieżącej aktualizacji w zakresie powierzonych spraw;
- prowadzenie kontroli w terenie realizacji zadań pod kątem zgodności z umowami i harmonogramami rzeczowo-finansowymi;
- redagowanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw;
- przygotowanie wymaganych raportów.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 lat stażu pracy,
- znajomość przepisów w zakresie ochrony środowiska, odnawialnych źródeł energii i gospodarki niskoemisyjnej,
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

3. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienie do prowadzenia pojazdów kat. B,
- znajomość przepisów związanych z budownictwem, termomodernizacją, gospodarką wodno-ściekową,
- doświadczenie w obsłudze projektów inwestycyjnych finansowanych z UE;
- umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów.

4. Wymagane dokumenty

Dokumenty niezbędne:

- CV i list motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (dyplom, świadectwa pracy, zaświadczenia, inne dokumenty)
- Podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej <https://wfos.szczecin.pl/bip/> w zakładce Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.

Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Specjalista ds. Techniczno-Branżowych (1 etat) z oznaczeniem Nr sprawy: BS/5/2025** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1**, bądź przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kadry@wfos.szczecin.pl, w tytule maila należy wpisać numer ref. ogłoszenia, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.04.2025 roku do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Szczecinie).

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do WFOŚiGW** w Szczecinie.

Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Prezes Zarządu
WFOŚiGW w Szczecinie

Waldemar Miśko