

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Kierownik/Kierowniczka Zespołu ds. Informatycznych  
(1 etat)  
miejsce pracy: Biuro Szczecin  
numer sprawy BS/2/2026**

*Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 27/2025 z dnia 13.03.2025 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.*

**1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Kierowanie Zespołem ds. Informatycznych, w tym szkolenie i rozwijanie kompetencji pracowników;
- Koordynacja działań podległych pracownikom w celu skutecznego rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- Wdrażanie standardów i narzędzi optymalizujących procesy IT i kluczowych obszarów w Funduszu;
- Tworzenie strategii, polityki i procedur IT;
- Tworzenie cyklicznych zestawień i raportów dla Zarządu Funduszu związanych z realizacją funkcji IT;
- Tworzenie, wykonanie i monitoring budżetu IT oraz nadzór nad zakupem, eksploatacją i legalizacją oprogramowania użytkowego i systemowego;
- Wdrażanie rozwiązań zwiększających poziom bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej oraz ciągłości jej funkcjonowania;
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych oraz sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem innych danych zawartych w systemach informatycznych, komputerach, dyskach wymiennych i innych nośnikach;
- Administrowanie systemami informatycznymi i zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania oraz wsparcie użytkowników systemów informatycznych w tym szkolenia ich w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowani występujących w Funduszu;
- Współpraca z inspektorami danych osobowych w Funduszu w zakresie ochrony danych osobowych;
- Sprawowanie nadzoru nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych;
- Tworzenie rekomendacji rozwoju i usprawnień w zakresie infrastruktury teleinformatycznej Funduszu;
- Projektowanie i wdrażanie architektury systemów informatycznych w Funduszu;
- Koordynowanie współpracy z zewnętrznymi dostawcami w obszarze IT;

## 2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3 lata doświadczenia w obszarze IT;
- co najmniej 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem lub projektem w obszarze IT;
- prawo jazdy kat. B;
- doświadczenie w rozwoju i utrzymaniu systemów informatycznych;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i organizacyjne;
- doświadczenie we wdrażaniu i utrzymaniu systemów bezpieczeństwa IT;
- znajomość przepisów dotyczących cyberbezpieczeństwa w szczególności ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa i dyrektywy NIS2;
- umiejętność prowadzenia analizy ryzyka i przygotowywania planów bezpieczeństwa;
- zarządzanie bezpieczeństwem informacji (ISMS) zgodnie z ISO/EIC 27001;

## 3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania pracą w zespole;
- biegła obsługa komputera i pakietu MS Office;
- dyspozycyjność;
- komunikatywność;

## 4. Wymagane dokumenty

### Dokumenty niezbędne:

- CV i list motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (dyplom, świadectwa pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenia ZUS USP i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie).
- Podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej <https://wfos.szczecin.pl/bip/> w zakładce Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.

### Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

## 5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Kierownik/Kierowniczka Zespołu ds. Informatycznych (1 etat ) z oznaczeniem Nr sprawy: BS/2/2026** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1, bądź przesać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kadry@wfos.szczecin.pl, w tytule maila należy wpisać numer ref. ogłoszenia, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.03.2026 roku do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Szczecinie).

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie.

**Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

Prezes Zarządu  
WFOŚiGW w Szczecinie  
  
Waldemar Wiśko