

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć

**w ramach Programu Priorytetowego „Poprawa jakości powietrza
poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych
– pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego”**



Warszawa 2021 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 28.12.2021 r., w ramach Programu Priorytetowego „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
4. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie.
5. Zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.
6. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie o wyrażeniu zgody albo odmowie wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (dalej „WFOŚiGW Szczecin”) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody, Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał do korespondencji, jest wyłącznie w jego posiadaniu, ma do niego nieskrępowany dostęp, odpowiada za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może dotyczyć wyłącznie obsługi danego wniosku o dofinansowanie złożonego w danym naborze. Jest ono skuteczne tylko odnośnie obsługi wniosku, którego dotyczyło.
8. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie doręcza się dodatkowo korespondencji w formie papierowej, takie doręczanie będzie możliwe dopiero wtedy, gdy Wnioskodawca złoży do WFOŚiGW Szczecin wyraźne oświadczenie o cofnięciu wyrażonej uprzednio zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej w dalszym toku postępowania z wnioskiem o dofinansowanie. Oświadczenie o cofnięciu wyrażonej uprzednio zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może być złożone zarówno w postaci papierowej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3. Skutkiem braku zgody na dalsze doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie doręczanie korespondencji w formie pisemnej od momentu potwierdzenia otrzymania oświadczenia o cofnięciu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z ust. 10.
9. W przypadku doręczenia przez Wnioskodawcę do WFOŚiGW Szczecin korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej doręczenie jest skuteczne jeżeli korespondencja zawiera dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wnioskodawcy przekazującego te dokumenty elektroniczne oraz jeżeli WFOŚiGW Szczecin potwierdzi odbiór tej korespondencji.
10. Potwierdzenie odbioru korespondencji, o którym mowa w ust. 9, WFOŚiGW Szczecin dokonuje poprzez odpowiedź zwrotną na przesłaną przez Wnioskodawcę korespondencję.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie WFOŚiGW Szczecin.
2. Wnioski należy składać do WFOŚiGW Szczecin.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach części Programu. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 do Regulaminu.
4. Formularze wniosków odpowiadające wzorom, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zwanego dalej „GWD”) po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej: NFOŚiGW) pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
5. Wnioski należy wypełnić i przesłać przez GWD. Wnioski składa się w wersji elektronicznej albo papierowej.
6. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku uprzednio przesłanego przez GWD i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą WFOŚiGW Szczecin znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /wfosigw_szczecin/SkrytkaESP.
W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wnioskodawcy.
8. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej należy pobrać PDF wniosku uprzednio przesłanego przez GWD, wydrukować, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do WFOŚiGW Szczecin.
9. Wniosek o dofinansowanie dla Części 1) i 2) Programu składany w wersji papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wersji papierowej wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9, powinno ujmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec WFOŚiGW Szczecin jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
11. Wniosek o dofinansowanie złożony do innego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej niż WFOŚiGW Szczecin pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją dla Wnioskodawcy.
12. Wniosek o dofinansowanie złożony do NFOŚiGW zostanie przekazany do WFOŚiGW Szczecin. W takim przypadku za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wniosku do NFOŚiGW, ustaloną zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 13.
13. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
 - 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą WFOŚiGW Szczecin/NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), potwierdzona

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż”

- automatycznie wygenerowanym potwierdzeniem odbioru UPO (równoznacznym z urzędowym potwierdzeniem przedłożenia UPP).
- 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
- a) data wpływu papierowej postaci wniosku do WFOŚiGW Szczecin/NFOŚiGW (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub
 - b) data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
14. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany przez WFOŚiGW Szczecin.
15. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam zakres w budynku mieszkalnym albo ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 18.
16. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania WFOŚiGW Szczecin - zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku, a w przypadku Części 1) i 2) Programu także lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
17. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej. Oświadczenie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przestać na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3.
18. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam zakres w budynku mieszkalnym albo ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
19. Podtrzymanie wniosku o dotację w przypadku śmierci Wnioskodawcy, których złożył wniosek w ramach 1 albo 2 Części Programu:
- 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację.
 - 2) WFOŚiGW Szczecin zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt 1) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
 - 3) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2), WFOŚiGW Szczecin dokonuje ponownej oceny wniosku o dotację biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
 - 4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2), w terminie 180 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, WFOŚiGW Szczecin odrzuca wniosek.
 - 5) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt 1), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie ppkt 2)-4) stosuje się odpowiednio.

Rozdział III
Etapy rozpatrywania wniosku
§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do WFOŚiGW Szczecin.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez WFOŚiGW Szczecin do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 16, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do WFOŚiGW Szczecin.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu WFOŚiGW Szczecin z Wnioskodawcą telefonicznie lub SMS.

Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Szczecin za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do WFOŚiGW Szczecin o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia wystania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o odrzuceniu wniosku albo od dnia otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku². W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 liczy się od:
 - 1) wystania wiadomości e-mail na elektroniczną skrzynkę pocztową Wnioskodawcy,
 - 2) doręczenia pisma, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do WFOŚiGW Szczecin.

7. WFOŚiGW Szczecin rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5., w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do WFOŚiGW Szczecin. O wyniku informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Szczecin w formie elektronicznej.
8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Szczecin za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej albo od dnia otrzymania pisemnego wezwania.³
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 liczy się od:
 - 1) wysłania wiadomości e-mail na elektroniczną skrzynkę pocztową Wnioskodawcy,
 - 2) doręczenia pisma, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.⁴
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i/lub merytorycznych.
7. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
 - c) Wnioskodawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień;
 - d) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
8. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do WFOŚiGW Szczecin o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o odrzuceniu wniosku albo od dnia

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do WFOŚiGW Szczecin.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynęła do WFOŚiGW Szczecin.

wysłania pisma informującego o odrzuceniu wniosku.⁵ W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

9. WFOŚiGW Szczecin rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do WFOŚiGW Szczecin. O wyniku informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Szczecin za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez WFOŚiGW Szczecin dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Szczecin za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, WFOŚiGW Szczecin przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 4, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Szczecin za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zobowiązanie WFOŚiGW Szczecin dotyczące dofinansowania powstanie następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 albo w dniu doręczenia Wnioskodawcy pisma, o którym mowa w ust. 1 w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią zgodnie z art. 61 Kodeksu cywilnego, chyba że co innego wynika z treści oświadczenia WFOŚiGW Szczecin. Ww. daty są datą zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Zobowiązanie WFOŚiGW Szczecin dotyczące dofinansowania nie powstanie, jeśli WFOŚiGW Szczecin w odpowiedzi na przesłane oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 1., otrzyma wiadomość e-mail o braku możliwości dostarczenia oświadczenia.

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do WFOŚiGW Szczecin.

§ 8

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.).

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga WFOŚiGW Szczecin.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW Szczecin lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 11

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez WFOŚiGW Szczecin mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez WFOŚiGW Szczecin nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW Szczecin o każdej zmianie danych adresowych oraz adresu e-mail wskazanego do doręczeń, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez WFOŚiGW Szczecin, przesłanej na dotychczas znany WFOŚiGW Szczecin adres lub adres e-mail Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 16.
3. Korespondencję do WFOŚiGW Szczecin należy kierować na adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl.

§ 12

1. WFOŚiGW Szczecin może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, WFOŚiGW Szczecin zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby WFOŚiGW Szczecin.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzory wniosków o dofinansowanie z listą załączników.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu z załącznikami.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków